

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

работников

ГБОУ СОШ №146

Калининского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от « 26 » 08 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 98

от « 02 » 09 2019 года

Директор А.В.Соболь



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах , периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ШКОЛЫ №146 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем образовательного Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательного учреждения.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства

1.6 Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР за каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учителем, с учетом специфики предмета, проводится поэлементный анализ результатов контрольной работы, который предоставляется заместителю директора по УВР.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в школах при санаториях, реабилитационных центрах и других лечебных и образовательных учреждениях, аттестуются в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более 50% учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки по предметам русский язык, математика, физика, химия,

биология, информатика, английский язык письменные считать приоритетными отметки за письменные контрольные работы, диктанты, сочинения (изложения), практические, лабораторные работы. По предметам гуманитарного цикла: история, обществознание. Литература, искусство (МХК) считать приоритетными отметки за устные ответы.

3.3. Принять следующую шкалу для выставления четвертной (полугодовой) отметки: «5» (отлично) выставляется от среднего балла 4,7 и выше; «4» (хорошо) – от 3,7 до 4,7 балла; «3» (удовлетворительно) – от 2,7 до 3,7; ниже 2,7 балла - «2» (неудовлетворительно). Рекомендуемая отметка электронного журнала является ориентировочной только для учителя.

3.4. Годовая отметка по предмету во 2 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

3.5. Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или

I	II	год
---	----	-----

5	4	5
4	5	5

- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

3.6. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-11 классах.

3.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ СОШ № 146.

3.9. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса считаются: обучающийся, его родители (законные представители) педагоги школы, руководители ОУ.

4.2. Учитель, осуществляющий обучение и текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный классный журнал, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за четверть (полугодие), год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

